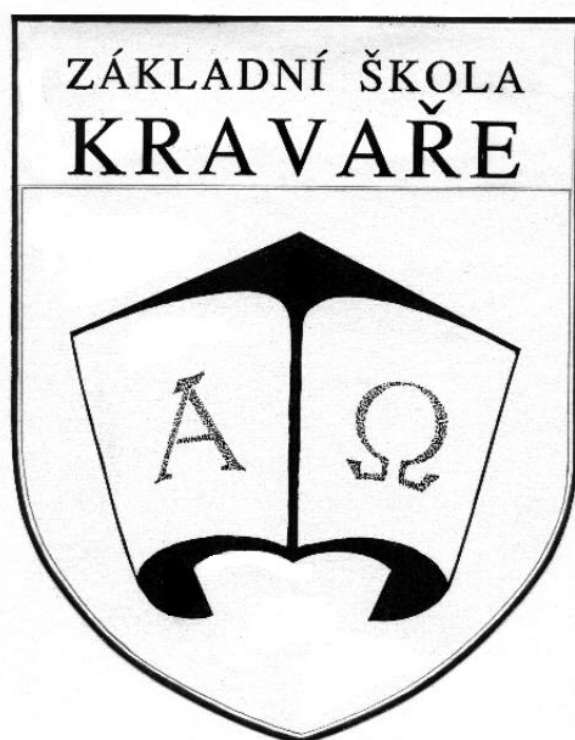


ŠKOLNÍ ŘÁD



ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Ustanovení pro žáky a rodiče

I. Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

II. Chování žáků

1. Žáci dodržují školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Mají vždy na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. Do školy vstupují určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Mimo vyučování nesmí žáci pobývat ve školní budově.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy. Zařízení na školním hřišti používají pouze se svolením a za přítomnosti osoby konající dohled. Do jiných tříd přecházejí ukázně na konci přestávky a jen na pokyn vyučujícího. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
5. Do jídelny odcházejí žáci v doprovodu učitele. V jídelně se řídí pokyny dohlížejícího učitele a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného chování. Z jídelny neodnášejí žádné jídlo.
6. Po vstupu do školy se žáci přezouvají do vhodných přezůvek. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.
7. Žákům je zakázáno používat mobilní telefon ve všech prostorách školy.
8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
9. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů, kouření a nošení, držení, distribuce a zneužívání elektronických cigaret je žákům školy zakázáno.
10. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě starším spoluobčanům.
11. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
12. Projevy rasismu, fašismu, antisemitismu, xenofobie a intolerance jsou nepřijatelné.

Základní škola Kravaře, příspěvková organizace

Komenského 14, 747 21 Kravaře

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

III. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Do školy přichází nejpozději 10 minut před zahájením dopoledního nebo odpoledního vyučování (včetně volitelných a nepovinných předmětů a kroužků).
2. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
4. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných vážných důvodů. O případné nepřítomnosti je třeba informovat ihned. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit předem (žáka lze omluvit také telefonicky). Každou nepřítomnost žáka je však nutné dodatečně doložit písemnou omluvou – omluvenka v elektronické žákovské knížce. Toto je nutné učinit nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti.
5. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
6. Omlouvání nepřítomnosti žáka na jeden i více dnů je v kompetenci třídního učitele.
7. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
8. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
10. Při neomluvené absenci škola použije tato výchovná opatření:

důtka třídního učitele:	maximálně 2 h
důtka ředitele školy:	3 – 5 h
2. stupeň z chování:	6 – 10 h
3. stupeň z chování:	nad 10 h

Neomluvenou absenci nad 5 dnů hlásí ředitel školy odboru sociálních věcí Městského úřadu Kravaře.

Pozn.: Podrobněji viz „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“

IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly v souvislosti s výukou zapůjčeny.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

Základní škola Kravaře, příspěvková organizace

Komenského 14, 747 21 Kravaře

V. Vnitřní režim školy

1. Pro žáky se školní budova otevírá v 7:30. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází ke vchodu. V případě nepříznivého počasí je možno pustit žáky do školy dříve (dohled zajistí školník). Dopolední vyučování začíná v 7:50, odpolední vyučování ve 13:35. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvrhu. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut a po čtvrté v délce 15 minut.
3. Pokud žák o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouští školu, jsou za něj odpovědní rodiče. Pokud žák zůstává ve škole, řídí se pokyny osoby konající dohled.
4. Svršky a obuv žáci odkládají v šatně.
5. Žáci tráví hlavní přestávku na školním hřišti, pokud jsou k tomu vhodné povětrnostní podmínky.
6. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odcházejí na oběd s vyučujícím poslední hodiny.
7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 12, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí nebo žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

VI. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Základní škola Kravaře, příspěvková organizace

Komenského 14, 747 21 Kravaře

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve 2. – 4. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

VII. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
 - d) písemně v elektronické žákovské knížce dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Ustanovení pro učitele a ostatní zaměstnance školy

VIII. Povinnosti a práva zaměstnanců

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky nebo mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních záznamů o žácích a žákovských knížek, při pohovorech a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Vyučující odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy pedagogové kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s aktuálními informacemi v sešitě sdělení a na nástěnce a s přehledem zastupování na další dny.
4. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií nebo zcela odpojena od el.sítě.
5. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy a zákony platnými pro oblast školství.
6. Všichni pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany svého zdraví i zdraví svěřených dětí. Při úrazu nebo náhlém onemocnění poskytnou první pomoc, popřípadě zajistí lékařské ošetření. K lékaři odchází žák pouze v doprovodu dospělé osoby. Vyučující, který byl u úrazu, zhotoví záznam do knihy úrazů.
7. Odchod na akce konané mimo školu hlásí předem řediteli školy.
8. Učitelé jsou povinni řídit se rozpisem dohledu nad žáky, po dobu dohledu se zdržovat v určeném prostoru. Při dohledu není dovoleno vykonávat jinou činnost (oprava sešitů, četba, apod.).
9. Své osobní záležitosti si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a mimo plánované porady a schůze. Jako den pro konání porad a konzultačních hodin je určen čtvrtek.
10. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu.
11. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých nebo služebních záležitostí. Bez souhlasu vedení není možno měnit schválený rozvrh.
12. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně to oznámit vedení školy.
13. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebně, jsou mimo vyučování uloženy do uzamčených prostor. Platí zákaz ponechávat volně na stole nebo v zásuvce peníze či osobní cenné věci.

IX. Třídní učitelé

1. Vedou řádně pedagogickou dokumentaci žáků danou předpisy a vedením školy.
2. Evidují a kontrolují absenci žáků. Na písemnou žádost uvolňují žáka na dva dny i na dobu delší. Neomluvenou absenci ihned oznámí výchovnému poradci školy.
3. Pravidelně informují rodiče prostřednictvím elektronické žákovské knížky o prospěchu a chování žáka.
4. Informují žáky o změnách v rozvrhu a o suplovaných hodinách.
5. Dbají o estetický vzhled třídy a chodeb.

X. Provozní zaměstnanci

1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé funkce.
2. Pracovní doba je stanovena časovým rozvrhem zpracovaným pro školní rok. Další úkoly jsou plněny podle potřeby vedení školy.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:00 – 7:35 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle rozvrhu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:
 - požívání alkoholu, kouření, zneužívání elektronických cigaret a jakýchkoliv návykových látek
 - používání ponorných el. vařičů
 - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině vyučující odvádí žáky do šaten. Žáci odcházejí do školní družiny, stravující se žáci do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává určená osoba.

Základní škola Kravaře, příspěvková organizace
Komenského 14, 747 21 Kravaře

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

XII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. V případě, že přesto mají hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají je neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který pak zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

XIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena samostatně.

Tento řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Kravařích: 1. 9. 2017
Schváleno školskou radou 4. 10. 2017

Mgr. Tomáš Dorazil
ředitel školy