

Informační tabule podle zákona o svobodném přístupu k informacím

1. Údaje o jmenování ředitele školy

V souladu s ustanovením § 6 odst.2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. ze dne 13. 12. 1990 o státní správě a samosprávě ve školství v plném znění, podle ustanovení § 65 zákona č. 167/1991 Sb. (Zákoníku práce) a na základě výsledků konkurzního řízení, které se uskutečnilo dne 26.3. 1996, byl pan Mgr. Tomáš Dorazil jmenován do funkce ředitele Základní školy Kravaře, Komenského 14 s účinností od 1.8. 1996.

2. Vymezení pravomoci a působnosti ředitele školy

A) Ředitel řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace a jmenuje a odvolává své zástupce. Ředitel odpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků. Odpovídá za vytvoření podmínek pro výkon školní inspekce a kontroluje práci pedagogických a ostatních pracovníků a studijní výsledky žáků.

B) Ředitel rozhoduje:

- o odkladu povinné školní docházky
- o dodatečném odložení povinné školní docházky
- o osvobození od povinnosti docházet do školy
- o osvobození od povinné školní docházky
- o zařazení dětí do školní jídelny, školní družiny
- o přestupu na jinou školu
- o povolení opakování ročníku po splnění povinné školní docházky
- o úpravě výchovně vzdělávacího procesu školy v rozsahu stanoveném učebními plány

3. Pracovníci určené k poskytování informací podle čl.8 odst.2

Mgr. Tomáš Dorazil - ředitel školy
Mgr. Václav Calábek - zástupce ředitele školy
Diana Franková - ekonomka školy

spojení: telefon: 553 671 683

e-mail: reditel@zskravare.cz

4. Možnosti odvolání proti rozhodnutí ředitele školy

Správní řízení provádí ředitel školy podle §3 zákona ČNR č.564/1990 Sb.o státní správě a samosprávě ve školství, na základě potřebných dokladů a vede evidenci všech správních řízení. Termín k vyřízení je 30 dnů, v případě prodloužení je nutno tuto skutečnost žadateli oznámit. Odvolání k rozhodnutí správního řízení zasílá žadatel „Školskému odboru“ prostřednictvím školy, která rozhodnutí vydala.

5. Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů

stanovuje vyhláška č. 150/1958

6. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

stanovuje zákon č. 106/1999

7. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy řídí při výkonu své působnosti

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| - zákon č. 561/2004 Sb. | - vyhláška č. 75/2005 Sb. | - vyhláška č.64/2005 Sb. |
| - zákon č. 562/2004 Sb. | - vyhláška č. 15/2005 Sb. | - vyhláška č.72/2005 Sb. |
| - zákon č. 563/2004 Sb. | - vyhláška č. 16/2005 Sb. | - vyhláška č.73/2005 Sb. |
| - vyhláška č. 671/2004 Sb. | - vyhláška č. 17/2005 Sb. | - vyhláška č.84/2005 Sb. |

8.Místo a čas, kdy jsou tyto předpisy k nahlédnutí

kancelář zástupce ředitele školy (v elektronické podobě)
každou středu od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

9.Sazebník úhrad za poskytování informací

ústní informace poskytujeme na požádání zdarma
písemné informace - stránka formátu A4 za 150 Kč

10.Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací

poskytne ředitel školy na požádání, umístěna na www.zskravare.cz

11. Při vyžádání písemné informace umožní ředitel školy pořízení kopií informací uvedených v předchozích odstavcích

Mgr. Tomáš Dorazil
ředitel školy